

# 一般講演要旨執筆要領

第 35 回年次学術大会では、冊子版・CD-ROM 版の「講演要旨集」は発行せず、参加者全員に学会ウェブサイトからダウンロードしていただく形で配布いたします。ダウンロード版講演要旨集は、ご提出いただいた原稿を PDF ファイルで収録いたします。講演要旨原稿は以下の要領に従ってご提出ください。

## 1. 書式 (Microsoft Word もしくは PDF のファイルに限ります。)

用 紙	A 4 縦 (210mm×297mm)
ページ数	原則として 4 ページ以内。必要であれば 6 ページまでは受け付けます。 ページ番号は記入しないでください。
余 白	上 : 25mm 下 : 25mm 左右 : 20mm
フォント	PDF ファイルに埋め込みのできないフォントは使用しないでください。 本文の文字サイズに制約はありません。
図 表	図表は鮮明なものに限ります。本文中に直接レイアウトしてください。

## 2. 講演番号・講演題目・講演者名の記載方法 (次頁参照)

講演番号	後日お届けする年次学術大会プログラムをご参照の上、ご自分の発表の 4 桁の番号を MS ゴシック 14point 左揃え (全角) で記載してください。 なお、プログラムは学会 HP ( <a href="http://www.jsrpim.jp/">http://www.jsrpim.jp/</a> ) にも掲載します。
講演題目	MS 明朝 14point 中央揃えで記載してください。2 行にわたっても構いません。
講演者名	MS 明朝 10.5point 中央揃えで記載してください。2～3 行にわたっても構いません。 登壇者氏名の前に○印を付してください。所属は ( ) 内に機関または団体の一般的な略称等を簡潔に記載してください。室名・課名・役職等は不要です。 ・単独発表の場合 [例] → ○講演者名 (△△大学) ・連名の場合は登壇者名の前に○印をつけ、1 名ごとに「,」で区切って記載 [例] → ○講演者 1 (□□研究所), 講演者 2 (△△大学) ・連名者の所属が同一の場合には、氏名のみを「,」で区切って連記 [例] → ○講演者 1, 講演者 2 (△△大学) [例] → ○講演者 1 (◇◇社), 講演者 2, 講演者 3 (△△大)
そ の 他	発表後の問い合わせや意見交換のために、ご自身のメールアドレス掲載を希望される場合には、講演者名の下にご記入ください。

※ 講演題目・講演者名 (共同講演者を含む) のお申し込み時からの変更はできません。

※ 講演要旨集作成のための簡単なテンプレート (MS Word) を学会 HP (<https://www.jsrpim.jp/>) に掲載してあります。



### 3. 提出方法

原則として、一般講演要旨登録フォーム (<https://letterpress-web.net/jsrpim35>) より、

- ・講演番号 (フォーム入力)
- ・代表著者名 (フォーム入力)
- ・ご連絡用E-mailアドレス (フォーム入力)
- ・原稿ファイル (ファイルアップロード)

にて、ご登録およびご提出ください。

使用ソフト Microsoft Word もしくは PDF のファイルに限ります。

ファイル名 後日学会 HP に掲載・配布する年次学術大会プログラムをご参照の上、ファイル名にご自分の発表の4桁の講演番号を明記して、ファイルをアップロードしてください。  
ファイル名が「計画学会.docx」「講演要旨.pdf」など、講演番号の記載のないファイルは、受け付けられませんのでご注意ください。

〈ファイル名のつけ方の例〉

1A01\_○○○.docx

講演番号    タイトル・講演者名などのはじめの数文字 (なくても構いません)

### 4. 提出・お問い合わせ先 (要旨集編集会社に直接ご連絡いただきます。)

レタープレス株式会社

E-mail: [jsrpim@letterpress.co.jp](mailto:jsrpim@letterpress.co.jp)    担当: 中原 康介

提出先 URL: <https://letterpress-web.net/jsrpim35>

※ 提出先は学会事務局ではありませんのでご注意ください。

※ 提出先 URL にアクセスできない場合は、[jsrpim@letterpress.co.jp](mailto:jsrpim@letterpress.co.jp) 宛にメール添付で送信してください。

### 5. 締切日

**2020年9月29日(火)必着 【厳守】**

※ 締切日には提出が集中するため、一時的にフォームへのアクセスつながりにくくなる  
ことがあります。入力できない場合、しばらく時間をおいてから再度お試しください。

### 6. その他

- ・ 要旨集作成に関しては、原稿の提出先から全てレタープレス(株)に委託しています。  
締切日を過ぎての原稿提出は固くお断りいたします。
- ・ アップロードしていただいたファイルに不具合が生じた場合やフォーマット修正  
の必要が生じた場合等に、レタープレス(株)より直接ご連絡させていただく場合  
がありますので ご了承ください。